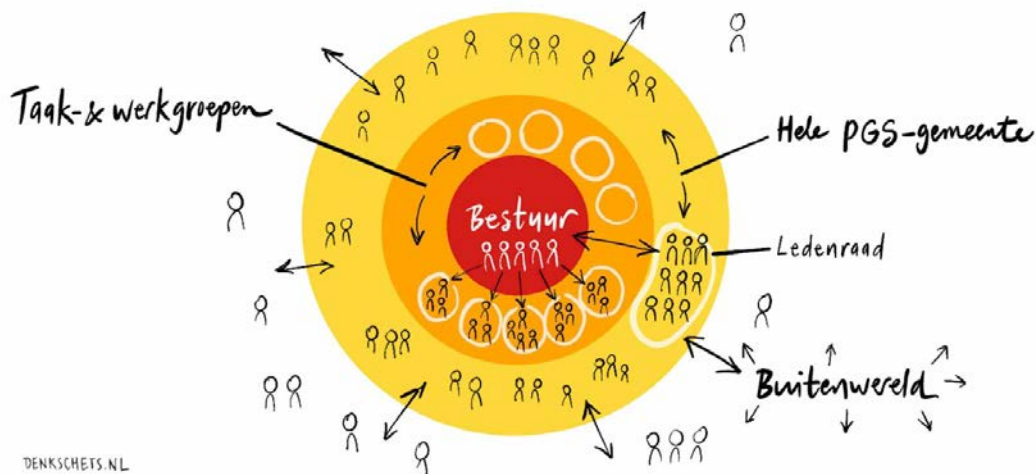


NIEUWE STRUCTUUR



KERNWAARDEN voor het hele team



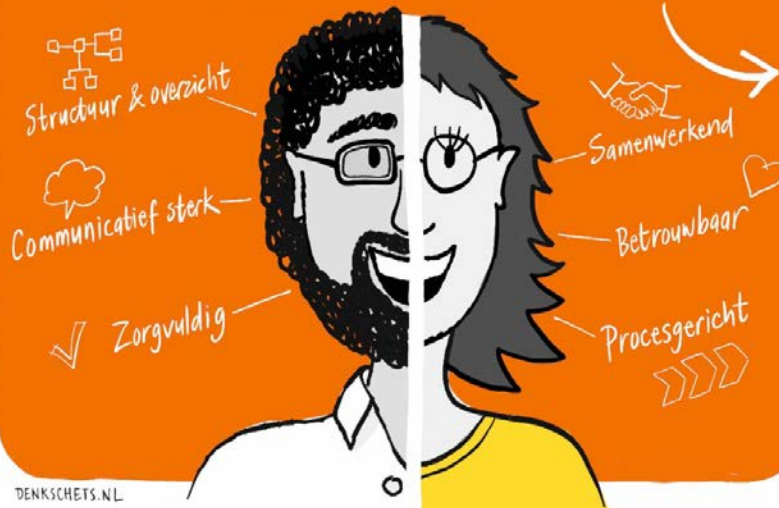
GEZOCHT: JOU! (m/v)



BELANGRIJKSTE TAKEN:

- Leiden van de kerkenraadsvergaderingen en het bestuurlijk proces
- Vertegenwoordigen van de gemeente intern en extern
- Waarborgen van samenhang tussen beleid, uitvoering en communicatie
- Toezien op een open, veilige en lerende bestuurscultuur

GEZOCHT: JOU! (m/v)



DENKSCHETS.NL

Secretaris

BELANGRIJKSTE TAKEN:

- Voorbereiden, coördineren en bewaken van bestuurlijke processen
- Communicatie binnen bestuur, ledenraad en kernteams
- Opstellen van agenda's, notulen en voortgangsoverzichten
- Activeren van uitvoering van beleidsplan en signaleren van nieuwe beleidsvragen vanuit brede PGS Gemeente
- Ondersteunen van voorzitter en zorgen voor continuïteit

GEZOCHT: JOU! (m/v)



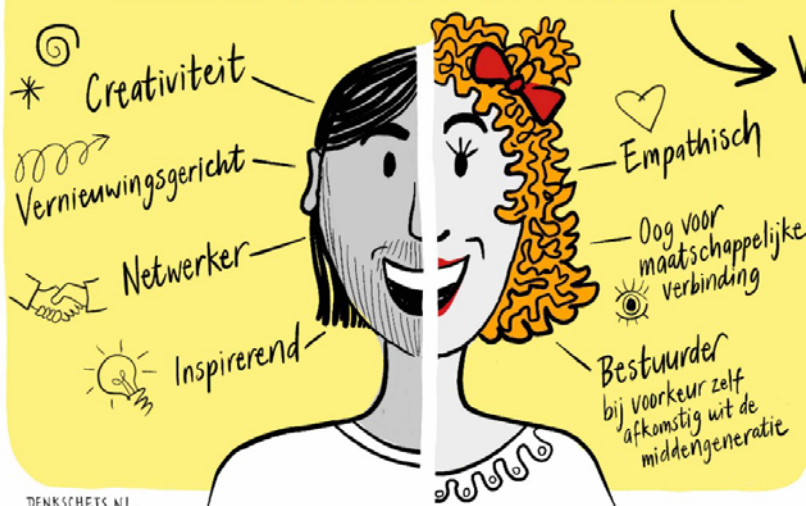
DENKSCHETS.NL

Mens & middelen

BELANGRIJKSTE TAKEN:

- Toe zien op opstellen en bewaken van beleids- en meerjarenbegroting
- Beheer van gebouwen en onderhoudsplanung, strategie bij bestuur
- Meedenken over inzet van personeel en vrijwilligers
- Eerste aanspreekpunt voor betaalde krachten en vertrouwenspersoon
- Vertalen van beleidsplan in realistische financiële en personele kaders

GEZOCHT: JOU! (m/v)



DENKSCHETS.NL

Vernieuwing & Verbinding

BELANGRIJKSTE TAKEN:

- Ontwikkelen en stimuleren van nieuwe vormen van kerkzijn
- Stimuleren van gemeenschapsvorming naast bestaande vierplekken
- Verbinden van diaconale, missionaire en communicatieve initiatieven
- Zichtbaar maken van de kerk in de samenleving

GEZOCHT: JOU! (m/v)



DENKSCHETS.NL

Gemeente- opbouw

BELANGRIJKSTE TAKEN:

- Contact onderhouden met kernteams, College van Diakenen, taakgroepen en werkgroepen
- Ondersteunen en versterken van jeugd- en ouderenwerk
- Zorgen dat signalen en ideeën vanuit teams bij het bestuur komen
- Meedenken over toerusting en vrijwilligersbeleid